

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELISA, ARCHILA REQUENA

Nit Emisor: 25285971

ANA ELISA ARCHILA REQUENA

30 AVENIDA zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A4B151E-788A-4D3A-812A-B73BED9EE741

Serie: 8A4B151E Número de DTE: 2022329658

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:18:06

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2025 14:18:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato administrativo número 2025-203-4-1-86, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8A4B151E, número de DTE 2022329658 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Ana Elisa Archila Requena, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) \_\_\_\_\_

Ana Elisa Archila Requena

DPI: 1709 51952 1601

(f) \_\_\_\_\_

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-86
<b>No. De Acuerdo Ministerial de aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Elisa Archila Requena
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quinientos quetzales exactos.		Q7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de expedientes y documentos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la digitación de datos, expedientes y documentos haciendo uso de herramientas de software específicos para la calidad y precisión de los mismos, durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la recopilación y preparación de los distintos documentos propios para la programación de inspecciones de campo y catastro en las Áreas de Reserva del Estado durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento Técnico que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la digitación de documentos relacionados al Departamento Técnico así como la verificación de la información digitada con la información solicitada, durante el mes abril 2025.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios que soliciten información al Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación personalizada a cada uno de los usuarios acerca de sus procesos dentro del Departamento, durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el manejo de la base General y SIRO del Departamento Técnico durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Ana Elisa Archila Requena  
DPI: 1709 51952 1601  
Celular: 58688999

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
**DIRECTOR**  
- OCRET -





# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-4-1-86</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-3-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Ana Elisa Archila Requena</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto pagado: siete mil quinientos quetzales exactos.</b>		<b>Q.7,500.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de expedientes y documentos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos, expedientes y documentos, utilizando herramientas de software específicas para asegurar la calidad y precisión de la información, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la recopilación y preparación de los diversos documentos necesarios para la programación de inspecciones de campo y catastro en las Áreas de Reserva del Estado, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento Técnico que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la digitación de documentos relacionados con el Departamento Técnico, así como en la verificación de la información ingresada contra los datos solicitados, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios que soliciten información al Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para ofrecer orientación personalizada a cada usuario sobre sus procesos dentro del Departamento, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la gestión de la base General y del sistema SIRO del Departamento, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Digitación y verificación de datos, preparación de documentación para inspecciones de campo, y la gestión de la base General y el sistema SIRO. Orientación personalizada a los usuarios, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Elisa Archila Requena

DPI: 1709 51952 1601

Celular: 58688999

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado: (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
**DIRECTOR**  
- OCRET -

